



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA KUSHTETUESE
USTAVNI SUD
CONSTITUTIONAL COURT

Prishtinë, 9 janar 2025

Në mbështetje të nenit 12 (Sekretaria) të Ligjit nr. 03/L-121 për Gjykatën Kushtetuese të Republikës së Kosovës, bazuar në rregullin 17 (Sekretari/ja i/e Përgjithshëm/me) të Rregullores së punës nr. 01/2023 të Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës, si dhe në mbështetje të Rregullores nr. 06/2022 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores nr. 02/2022 për punën praktike në Gjykatën Kushtetuese, Sekretariati i Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës shpall

**SHPREHJEN E INTERESIT
për angazhimin e një (1) praktikanti**

Pozita: Praktikant për Multimedia dhe Ueb-faqe

Numri i pozitave: Një (1)

Kohëzgjatja e praktikës: Një (1) vit

Detyrat kryesore

Nën mbikëqyrjen e drejtorit të Departamentit për Komunikim dhe Informim (DKI), Praktikanti për Multimedia dhe Ueb-faqe ndihmon DKI-në rreth monitorimit të shkrimeve dhe video-materialeve informative në mediat/rjetet sociale përkritazi me punën e Gjykatës, menaxhimin të sektorit të njoftimeve në ueb-faqen e Gjykatës dhe me faqet e Gjykatës në mediat/rjetet sociale, përgatitjes dhe publikimit të video-materialeve informative në ueb-faqen dhe në faqet e Gjykatës në mediat/rjetet sociale, dhe identifikon mundësitë për promovimin e punës së Gjykatës në mediat/rjetet sociale.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Ndihmon DKI-në në monitorimin e video-materialeve informative të publikuara në mediat/rjetet sociale përkritazi me punën dhe aktivitetet e Gjykatës;
- Ndihmon DKI-në në përgatitjen e raporteve periodike përkritazi me çështjet e trajtuara në mediat/rjetet sociale rreth punës dhe aktivitetet të Gjykatës;
- Ndihmon DKI-në në postimin dhe përditësimin e njoftimeve përkritazi me punën dhe aktivitetet e Gjykatës Kushtetuese në ueb-faqen dhe në faqet e Gjykatës në mediat/rjetet sociale;
- Transmeton drejtpërdrejtë konferencat për shtyp, seancat dëgjimore, video-intervistat dhe video-materialet tjera informative në faqet e Gjykatës në mediat/rjetet sociale, në konsultim me drejtorin e DKI;

- Ndihmon DKI-në në përgatitjen dhe disenjimin e tabelave statistikore dhe video-materialeve informative të metrazhit të shkurt/gjatë përkritazi me punën dhe aktivitetet e Gjykatës, dhe promovimin e tyre në faqet e Gjykatës në mediat/rjetet sociale;
- Identifikon mundësitë dhe harton propozime për promovimin e punës dhe aktivitetet të Gjykatës në mediat/rjetet sociale;
- Kryen punë të tjera profesionale sipas kërkesës së drejtorit të DKI.

Kualifikimet minimale, përvoja e punës dhe aftësitë:

Të drejtë aplikimi për pozitën e praktikantit kanë të gjithë kandidatët që:

- janë shtetas të Republikës së Kosovës;
- kanë zotësi të plotë për të vepruar;
- zotërojnë njërën nga gjuhët zyrtare në Kosovë, si dhe kanë njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës angleze;
- kanë diplomuar në shkenca sociale, ekonomi ose të ngjashme, në njërën nga universitetet në Kosovë, kanë diplomë të fakulteteve të shkencave sociale, të ekonomisë ose të ngjashme, të nostrifikuar në Kosovë, ose janë në vitin e fundit të studimeve në fakultete të shkencave sociale, ekonomi ose të ngjashme; dhe
- demonstrojnë shkathtësi solide kompjuterike (njohja e programeve si: Adobe Photoshop, Adobe Premier, Adobe Illustrator, Canva dhe të ngjashme, është përparësi).

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin publik të Republikës së Kosovës.

Procedura e konkurimit:

Kandidatët e interesuar duhet të paraqesin formularin e aplikimit, të shoqëruar nga një jetëshkrim (CV), një letër motivuese dhe dokumentacionin përkatës i cili dëshmon përgatitjen shkollëre dhe përvojën e kërkuar të punës, si dhe përmbushjen e kushteve të përgjithshme dhe atyre të veçanta për pozitën e shpallur.

Formulari i aplikimit mund të merret në kopje fizike në recepcionin e Gjykatës Kushtetuese dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja e Gjykatës Kushtetuese: www.gjk-ks.org. Aplikacionet e dorëzuara pa formularin zyrtar refuzohen.

Aplikacioni me të gjitha dokumentet e kërkuara mund të dorëzohet nëpërmjet emailit në adresën: gjk.burimetnjerezore@gjk-ks.org, nëpërmjet shërbimit postar, apo të dorëzohet në kopje fizike në Departamentin e Administratës dhe Burimeve Njerëzore (DABNJ) të Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Kosovës (Adresa: Perandori Justinian 44, Prishtinë 10000, Republika e Kosovës).

Konkursi mbetet i hapur tridhjetë (30) ditë nga dita e publikimit në ueb-faqen e Gjykatës si dhe shpalljes publike, duke filluar nga data 09.01.2025 deri më datën 07.02.2025.

Data e fundit për pranimin e aplikacioneve është 7 shkurt 2025, deri në orën 16:00.

Shënim:

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit dhe jo të plota refuzohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA KUSHTETUESE
USTAVNI SUD
CONSTITUTIONAL COURT

Priština, 9. januar 2025. godine

Na osnovu člana 12. (Sekretariat) Zakona br. 03/L-121 o Ustavnom sudu Republike Kosovo; na osnovu pravila 17. (Generalni/a sekretar/ka) Poslovnika o radu Ustavnog suda Republike Kosovo br. 01/2023, i shodno Pravilniku br. 06/2022 o izmenama i dopunama Pravilnika br. 02/2022 o praktičnom radu u Ustavnom sudu, Sekretarijat Ustavnog suda Republike Kosovo, objavljuje

**IZRAŽAVANJE INTERESA
za angazovanje jednog pripravnika**

Pozicija: Pripravnik za multimedije i veb stranice

Broj pozicija: Jedan (1)

Trajanje prakse: Jedna (1) godina

Glavne dužnosti

Pod nadzorom direktora Departmana za komunikaciju i informisanje (DKI), pripravnik/ca za multimedije i veb stranice pomaže DKI u praćenju informativnih članaka i video zapisa na društvenim medijima/mrežama u vezi sa radom Suda, upravljanju stranicama Suda na društvenim medijima/mrežama, pripremi i objavljivanje informativnih video zapisa na stranicama Suda na društvenim medijima/mrežama, i prepoznaje mogućnosti za promovisanje rada Suda na društvenim medijima/mrežama.

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Pomaže DKI u praćenju informativnih članaka i video zapisa objavljenih na društvenim medijima/mrežama u vezi sa radom i aktivnostima Suda;
- Pomaže DKI u pripremi periodičnih izveštaja u vezi sa pitanjima obrađenim na društvenim medijima/mrežama o radu i aktivnostima Suda;
- Pomaže DKI u objavljivanje i ažuriranje saopštenja o radu i aktivnostima Ustavnog suda na veb stranici Suda i na stranicama Suda na društvenim medijima/mrežama;
- Direktan prenos konferencija za štampu, rasprava, video intervju i drugih informativnih video zapisa na stranicama Suda na društvenim medijima/mrežama, u konsultaciji sa direktorom D KI-a;

- Pomaže DKI u pripremi i dizajniranje statističkih tabela i kratkih/dugih informativnih video zapisa vezanih za rad i aktivnosti Suda, te njihovu promociju na stranicama Suda na društvenim medijima/mrežama;
- Identifikovanje mogućnosti i izrada predloga za promociju rada i aktivnosti Suda na društvenim medijima/mrežama;
- Obavlja i druge stručne poslove na zahtev direktora DKI-a;

Minimalne kvalifikacije, radno iskustvo i sposobnosti:

Pravo prijave za položaj pripravnika imaju svi kandidati koji:

- su državljani Republike Kosovo;
- imaju punu poslovnu sposobnost;
- govore jedan od službenih jezika na Kosovu i odlično poznaju engleski jezik;
- su diplomirali na društvene nauke, ekonomiju ili slično, na jednom od univerziteta na Kosovu, imaju diplomu fakulteta društvenih nauka, ekonomije ili slično, nostrifikovanu na Kosovu, ili su na poslednjoj godini studija na fakultetima društvenih nauka, ekonomije ili slično; i
- demonstriraju solidno poznavanje rada na računaru (prednost je poznavanje programa kao što su: Adobe Photoshop, Adobe Premier, Adobe Illustrator, Canva i slično).

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Republike Kosovo.

Postupak konkurisanja:

Zainteresovani kandidati moraju dostaviti obrazac za prijavu, uz biografiju (CV), motivaciono pismo i odgovarajuću dokumentaciju koja dokazuju obrazovnu spremu i traženo radno iskustvo, kao i ispunjenost opštih i posebnih uslova za raspisanu poziciju.

Obrazac za prijavu se može dobiti u fizičkoj kopiji na recepciji Ustavnog suda i može se preuzeti sa sajta Ustavnog suda: www.gjk-ks.org. Prijave podnete bez zvaničnog obrasca biće odbijene.

Prijava sa svim potrebnim dokumentima može se dostaviti putem imejla na adresu: gjk.burimetnjerezore@gjk-ks.org, putem poštanske službe, ili u fizičkoj kopiji Departmanu za administraciju i ljudske resurse (DALJR) Ustavnog suda Republike Kosovo (Adresa: Perandori Justinian 44, Priština 10000, Republika Kosovo).

Konkurs ostaje otvoren trideset (30) dana od dana objavljivanja na sajtu Suda kao i javnog oglasa, počevši od 9. januara 2025. godine do 7. februara 2025. godine.

Poslednji datum za prijem prijava je 7. februar 2025. godine, do 16.00 časova.

Napomena:

Nepotpune prijave i one dostavljene nakon roka biće odbijene.